

**NACIONALINĖS M. K. ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOS
APGYVENDINIMO BENDRABUTYJE SUTARTIS**

202 m. mėn. d., Nr. NSM
Vilnius

Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla, (toliau – **Mokykla**), atstovaujama direktoriaus Dainiaus Numgaudžio, veikiančio pagal Mokyklos nuostatus, **viena šalis**, ir _____,

(*mokinio Vardas, Pavardė*),

(toliau – **Mokinys**), atstovaujamas tėvų (globėjų/rūpintojų)(toliau – **Tėvai**) _____

(*tėvų Vardas, Pavardė*)

kita šalis, toliau kiekvienas atskirai vadinama **Šalimi**, o kartu – **Šalys**, sudarė šią apgyvendinimo Mokyklos bendrabutyje sutartį (toliau – Sutartis):

I. BENDROSIS NUOSTATAS

- 1.1. Ši Sutartis reglamentuoja Mokinio gyvenimo Mokyklos bendrabutyje sąlygas ir tvarką. Jų privalo laikytis abi sutartį pasirašiusios Šalys.
- 1.2. Mokykla įsipareigoja perduoti Mokinui (Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminu, naudotis gyvenamuoju plotu, toliau - Kambarys) Mokyklos bendrabučio kambarį, kurio duomenys bei jame esantis inventorių nurodyti perdavimo – priėmimo akte, o Mokinys įsipareigoja šį Kambarį priimti ir juo naudotis nepažeisdamas Mokyklos bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių ir šios Sutarties nuostatų.
- 1.3. Mokinio saugumui užtikrinti Mokykla ir jos teritorija bei joje esantys pastatai ir jų patalpos stebima vaizdo kameromis. Vaizdas įrašomas vadovaujantis Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse reglamentuotu vaizdo stebėjimo aprašu.
- 1.4. Mokinui netinkamai elgiantis, Mokykla, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 rugpjūčio 28d. įsakymo Nr. V-1268 nustatyta tvarka, gali panaudoti rekomenduojamas poveikio priemones.

II. APGYVENDINIMO TERMINAS

- 2.1. Kambarys Mokinui suteikiamas vieneriems mokslo metams (toliau – Apgyvendinimo terminas). Apgyvendinimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Kambario akto pasirašymo dienos. Aktą pasirašo už Mokyklos bendrabučio eksploataciją atsakingas Mokyklos darbuotojas ir Mokinio Tėvai.
- 2.2. Pasibaigus šiai Sutartčiai, Mokinio sutarties su Mokykla nutraukimo, sustabdymo arba Mokinio pašalinimo iš Mokyklos atveju, Mokinys privalo per dvi (2) kalendorines dienas išsikraustyti iš Kambario ir perduoti jį, bei Kambario akte nurodytą inventorių, atsakingam Mokyklos bendrabučio darbuotojui pagal abiejų
- 2.3. Šalių pasirašomą Kambario aktą tokios būklės, kokios jis buvo perduotas Mokinui (išskyrus natūralų jų nusidėvėjimą).

III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Mokykla ir jos atsakingi darbuotojai turi teisę:

- 3.1.1. Mokinui nuolat negyvenant bendrabutyje, Mokyklos sprendimu vienašališkai nutraukti sutartį;
- 3.1.1.kreiptis į Vilniaus miesto sveikatos priežiūros įstaigas, ligonines ar kitas medicinines paslaugas ir (ar) tyrimus atliekančias gydymo įstaigas, siekiant užtikrinti Mokinio sveikatą ir saugumą;
- 3.1.2.patikrinti Mokinui skirtą Kambarį ir (ar) asmeninius daiktus, įtarus jį disponuojant draudžiamais ir (ar) pavojingais sveikatai daiktais ar medžiagomis;
- 3.1.3.visada patekti į Mokinui suteiktą Kambarį;
- 3.1.4.prireikus perkelti Mokinį į kitą Kambarį;
- 3.1.5.esant būtinybei, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu, profiaktiškai tikrinti Mokinio sveikatą
- 3.1.6.dėl užkrečiamųjų ligų, pedikuliozės platinimo;
- 3.1.7.ugdomo proceso metu darytas nuotraukas, video įrašus ir (ar) kitokią medžiagą naudoti ir viešinti Mokyklos internetiniame puslapyje savo nuožiūra ir neribotą laiką.

3.2. Mokyklos pareigos:

- 3.2.1.suteikti Mokinui tvarkingą Kambarį;
- 3.2.2.užtikrinti veiksmingą Mokinio minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą jo buvimo Mokyklos bendrabutyje metu;
- 3.2.3.nedelsiant informuoti Tėvus apie Mokinio elgesio, ugdymo ir sveikatos problemas;
- 3.2.4.pasirašytinai supažindinti Mokinį ir Tėvus su Mokyklos bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis ir dienotvarkę;
- 3.2.5.organizuoti Mokyklos bendrabutyje gyvenančio Mokinio maitinimą, vadovaujantis galiojančiomis higienos normomis;
- 3.2.6.vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Mokyklos nuostatuose, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse ir kituose Mokyklos bendrabučio darbuotojančiuose teisės aktuose.

IV. MOKINIO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Mokinys turi teisę:

- 4.1.1. prašyti Bendrabučio vadovo, atsiradus svarbioms priežastims, pakeisti Kambarį ir gavus leidimą persikraustyti gyventi į kitą Kambarį;
- 4.1.2. naudotis bendromis Bendrabučio patalpomis;
- 4.1.3. pagal paskirtį naudotis buitine technika;
- 4.1.4. teikti pasiūlymus Mokyklos bendrabučio vadovui dėl gyvenimo sąlygų gerinimo, bendros tvarkos, veiklos;
- 4.1.5. laikyti kambaryje asmeninius daiktus, nesugadinant Mokyklos turto ir nepažeidžiant kitų asmenų laisvių ir teisių (nuotraukos, rėmeliai, dekoracijos, leidžiami el.prietaisai, instrumentai ir kt.);
- 4.1.6. pasikviesti į savo kambarį svečius;
- 4.1.7. leisti laisvalaikį nepažeidžiant kitų Bendrabučio gyventojų teisių ir laisvių;
- 4.1.8. esant poreikiui gauti pirmąją medicininę pagalbą;
- 4.1.9. teisę į privatumą;

4.2. Mokinys įsipareigoja:

- 4.2.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Mokyklos bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių ir dienotvarkės, Mokyklos nuostatų, Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių, bendrųjų reikalavimų mokiniams;
- 4.2.2. mokyklos bendrabutyje ir jo teritorijoje neturėti, nelaikyti, nevertoti ir neplatinti narkotinių ir psichotropinių medžiagų, alkoholio, rūkalų, el. cigarečių, ginklų, dujų balionėlių ir panašiai;
- 4.2.3. tausoti, saugoti ir prižiūrėti Mokyklos bendrabučio turtą, bendro naudojimo patalpas ir pastato elementus (duris, langus, grindis, sienas ir kt.), aplinką, taip pat naudoti energetinius išteklius;
- 4.2.4. naudoti Kambarį tik pagal paskirtį, griežtai laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų bei kitų teisės aktų ir Taisyklių reikalavimų, susijusių su Kambario ar pastato, kuriame yra kambarys, eksploatavimu;
- 4.2.5. naudotis Kambariu ir bendro naudojimo patalpomis taip, kad nebūtų pažeistos kitų Kambarių ar Mokyklos bendrabutyje gyvenančių Mokinų teisės bei teisėti interesai;
- 4.2.6. visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį tvarkyti ir prižiūrėti Kambarį bei jame esančią įrangą, baldus ir kitą inventorių. Bendrabučio darbuotojui priimant iš Mokinio kambarį, Kambario ir inventoriaus būklė turi kiek įmanoma atitikti būklę, buvusią Kambario perdavimo Mokinui metu ir užfiksuotame Kambario perdavimo – priėmimo akte;
- 4.2.7. nedelsdamas informuoti Mokyklos bendrabučio vadovą ar kitą atsakingą darbuotoją apie kiekvieną įvykusią avariją ar žalą padarymą atvežti bei priemones, kurių ėmėsi ar imsis Kambariui, inventoriui ar bendro naudojimo patalpoms padarytai žalai atlyginti ar sumažinti;
- 4.2.8. Mokyklos bendrabučio bei Mokyklos patalpose ir teritorijoje vadovautis etikos ir mandagaus elgesio taisyklėmis, nediskredituoti Mokyklos, mokytojo, auklėtojo ir mokinio vardo, saugoti Mokyklos garbę;
- 4.2.9. saugoti savo asmeninius daiktus (Mokykla neatsako už nesaugomų daiktų praradimą);
- 4.2.10. neskleisti kitų asmenų privačios bei garbės ir orumą žeminančios informacijos;
- 4.2.11. nedaryti kitų Mokyklos bendrabučio ar Mokyklos bendruomenės narių garso ir vaizdo įrašų be jų žinios ir raštiško sutikimo. Ši nuostata negalioja fiksuojant nusikalstamą veiką, netinkamą elgesį;

- 4.2.12. neprieštarauti Mokinio higienos patikrinimams, susijusiems su grėsme sveikatai, kuriuos, gavęs Mokyklos administracijos leidimą, atliktų mokyklos ir (ar) visuomenės sveikatos priežiūros specialistas;
- 4.2.13. nedelsiant pranešti apie sveikatos sutrikimus tuo metu dirbančiam auklėtojui ar kitam, arčiausiai esančiam bendrabučio darbuotojui;
- 4.2.14. sudaryti sąlygas Mokyklos bendrabučio vadovui ir (ar) kitiems atsakingiems darbuotojams patikrinti Kambario būklę; 4.2.15. nežaisti jokių azartinių ar jiems prilygstančių žaidimų;
- 4.2.16. laikytis kitų visuotinai priimtų ir visuomenėje nusistovėjusių moralės normų;
- 4.2.17. atsakyti už savo ir savo svečių elgesį Mokyklos bendrabutyje;
- 4.2.18. išeinant iš Bendrabučio palikti Kambario raktą pas budėtoją;
- 4.2.19. atsakyti už magnetinį ir bendrabučio Kambario raktus, kuriuos pametus privaloma nedelsiant pranešti atsakingiems darbuotojams ir padengti dublikatų pagaminimo išlaidas;
- 4.2.20. nuo 21:00val., tuo metu dirbančiam auklėtojui, atiduoti asmeninį kompiuterį, planšetę, mobilųjį telefoną, jei šie prietaisai trukdo užtikrinti Mokinio poilsio režimą;
- 4.2.21. nenaudoti jokių savavališkai atsineštų elektros prietaisų, kurie nėra įtraukti į leistinų turėti el.prietaisų sąrašą, nebent iš anksto gavus auklėtojo ar bendrabučio vadovo leidimą ir suderinus naudojimosi sąlygas;
- 4.2.21. nekeisti baldų išdėstymo tvarkos kambaryje.
- 4.2.22. kitos Mokinų, gyvenančių Bendrabutyje, teisės ir pareigos, nenumatytos šioje sutartyje, bet įvardintos Nacionalinės M. K. Čiurlionio menų mokyklos bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėse.

V. MOKINIO TĖVŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Mokinio tėvai įsipareigoja:

- 5.1.1. pasirašytinai susipažinti su Mokyklos bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis ir dienotvarkę, bei užtikrinti, kad Mokinys jų laikytųsi; 5.1.2. informuoti Mokyklos bendrabučio auklėtojus apie išvykimą ar neatvykimą į Mokyklos bendrabūtį, apie Mokinio socialines, psichologines ir sveikatos problemas, jei tokių yra ar buvo anksčiau, jeigu turi įtakos Mokinio gyvenimui bendrabutyje;
- 5.1.3. informuoti Mokyklos bendrabučio auklėtojus, jei Mokinui būtina vartoti vaistus ir užpildyti Mokyklos pateiktus, nustatytos formos, dokumentus (prašymas, vaistų vartojimo planas ir kt.);
- 5.1.4. pagal galimybes užregistruoti Mokinį (neturintį 14 metų) vienoje iš Vilniaus miesto sveikatos priežiūros įstaigų ir pranešti Mokyklos bendrabučio auklėtojams;
- 5.1.5. prisiimti visišką atsakomybę dėl Mokinio sveikatos ir priežiūros.
- 5.1.6. pristatyti Mokyklos reikalaujamus dokumentus ir pažymas: prašymą dėl gyvenimo bendrabutyje, sveikatos pažymą, asmens deklaruotos gyvenamosios vietos, gimimo liudijimo kopiją;
- 5.1.7. domėtis ir rūpintis Mokinium: domėtis elgesiu, psichologine būkle, gyvenimu Mokyklos bendrabutyje, buitine bei socialine aplinka, elektroniniame dienyne pateikiama informacija;
- 5.1.8. neprieštarauti Mokinio higienos patikrinimams, susijusiems su grėsme mokinių sveikatai, kuriuos, gavęs mokyklos administracijos leidimą, atliktų mokyklos ir (ar) visuomenės sveikatos priežiūros specialistas;
- 5.1.9. neprieštarauti individualiems Mokinio pokalbiams su Mokyklos socialiniu pedagogu ar psichologu, skyriaus vedėju, pavaduotoju ugdymui, jei tai būtina Mokinio saugumui užtikrinti ir (ar) ugdymo sunkumams spręsti;
- 5.1.10. pasiimti mokinį iš Mokyklos bendrabučio mokinių atostogų metu ir pasibaigus mokslo metams;
- 5.1.11. pateikti teisingus anketinius duomenis apie save: gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, el. pašta;
- 5.1.12. atlyginti nuostolius, kuriuos Mokykla gali patirti dėl šioje Sutartyje numatytų Mokinio įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Mokinys ir jo Tėvai atsako už žalą, padarytą Kambariui, Kambario priėmimo - perdavimo akte nurodytam inventoriui, bendro naudojimo patalpoms, jeigu žala buvo padaryta dėl jo paties ar jo svečių kaltės;

5.2. Mokinio tėvams draudžiama:

- 5.2.1. paimti Mokinį iš Mokyklos bendrabučio be Mokyklos bendrabučio auklėtojo žinios ir leidimo;
- 5.2.2. dalyvaujant mokiniui reikšti žodines pastabas asmeniškai Mokyklos bendrabučio auklėtojams, taip žeminant jų garbę ir orumą;
- 5.2.3. savavališkai keisti baldų išdėstymą Mokyklos bendrabučio kambaryje.

5.3. Mokinio tėvai turi teisę:

- 5.3.1. paimti Mokinį iš Mokyklos bendrabučio: trumpalaikį išvykimą (1-2d.) iš anksto suderinus su auklėtoju, esant ilgalaikiam išvykimui raštiškai informuoti Mokyklos bendrabučio vadovą;
- 5.3.2. pateikti Mokyklos bendrabučio vadovui žodinį/rašytinį pasiūlymą ir (ar) prašymą;
- 5.3.3. lankyti Mokinį pagal Mokyklos bendrabučio nustatytą tvarką;
- 5.3.4. pagal Mokyklos bendrabučio užimtumą, galimybes ir iš anksto suderinus su Bendrabučio vadovu, vieną kartą per mėnesį, atskirame nuo vaikų kambaryje, nakvoti Bendrabutyje.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Mokinui, neatliekančiam savo pareigų ir (ar) nesilaikant šios Sutarties 4.2 punkte nurodytų įsipareigojimų, Mokykla turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį Mokyklos bendrabučio vidaus tvarkoje nustatyta tvarka.
- 6.2. Mokinys, Tėvai turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešę apie Sutarties nutraukimą Mokyklos bendrabučio vadovui ne vėliau kaip prieš penkias (5d.) darbo dienas.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta ir (ar) nesudaroma kitiems mokslo metams, nustatyta tvarka pašalinus Mokinį iš Mokyklos bendrabučio, jeigu jis šiurkščiai pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus, Mokyklos nuostatus, Mokyklos bendrabučio vidaus tvarkos taisykles ir dienotvarkę, Mokinio elgesio taisykles ar sistemingai pažeidinėja kitus, vidaus tvarką reglamentuojančius, teisės aktus.
- 6.4. Sutartis gali būti keičiama ir (ar) papildoma vienašališkai Mokyklos iniciatyva, apie tai raštu pranešus kitai Sutarties Šaliai arba bendru Šalių susitarimu.
- 6.5. Sutartis sudaroma dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Vienas egzempliorius įteikiamas Mokinui ir jo Tėvams, kitas saugomas Mokinio asmens byloje.
- 6.6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, kai Sutartį pasirašo abi Šalys, ir galioja vienerius mokslo metus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Mokinys ir jo Tėvai, sudarę šią Sutartį, garantuoja ir patvirtina, kad yra susipažinę ir jiems yra aiškūs Mokyklos nuostatai, Mokyklos bendrabučio vidaus tvarkos taisyklės ir dienotvarkė, Mokyklos mokinių elgesio taisyklės.
- 7.2. Mokinys ir jo Tėvai, pasirašydami šią Sutartį, įsipareigoja laikytis 7.1 punkte nurodytų teisės aktų ir jais vadovautis.
- 7.3. Mokinys ir jo Tėvai, pasirašydami šią Sutartį, supranta, kad Mokinui yra draudžiama nuomoti Kambarį ar kitą jam patikėtą Mokyklos bendrabučio turta, apgyvendinti kitus gyventojus ir pašalinius asmenis, laikyti gyvūnus kambaryje.
- 7.4. Mokinys ir jo Tėvai, pasirašydami šią Sutartį, supranta, kad privalės atlyginti nuostolius, kuriuos Mokykla gali patirti dėl šioje Sutartyje numatytų Mokinio ar jo Tėvų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Mokinys ir (ar) jo Tėvai atsako už žalą, padarytą Bendrabučio patalpoms, inventoriui, jeigu žala buvo padaryta dėl Mokinio ar jo svečių kaltės ar aplaidumo.
- 7.5. Tarp Šalių kilę ginčai sprendžiami tarpusavio derybų būdu, nepavykus jų išspręsti - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI

Nacionalinė M. K. Čiurlionio menų mokykla
T. Kosciuškos g. 11, LT- 01100 Vilnius
Įmonės kodas 111966952
Ats. sąsk. LT 13 7044 0600 0155 2640
AB SEB Vilniaus bankas, banko kodas 70440.
Direktorius Dainius Numgaudis

(Tėvų (globėjų/rūpintojų) Vardas, Pavardė)

(nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

(telefonas, el. paštas)