



NACIONALINĖS MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU KORUPCIJA, PATEIKIMO NACIONALINĖJE M.
K. ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. rugsėjo 30 d. Nr. VĮ-80

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2021 m. birželio 29 d. įstatymu Nr. XIV-471 bei 2022 m. rugsėjo 29 d. Mokyklos Tarybos protokolu Nr. MT1-2:

1. T v i r t i n u pranešimų, susijusių su korupcija, pateikimo Nacionalinėje M. K. Čiurlionio menų mokykloje tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Dainius Numgaudis

Parengė:
Kordinatorė Ieva Kaveckaitė

.....
2022-09-30

*Neformaliojo švietimo ir
pagalbos skyriaus vedėja
Jurgita Černiauskienė*

PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU KORUPCIJA, PATEIKIMO NACIONALINĖJE M. K. ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pranešimų, susijusių su korupcija, pateikimo Nacionalinėje M. K. Čiurlionio menų mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja specialią pranešimų dėl Nacionalinės M. K. Čiurlionio menų mokyklos (toliau – Mokyklos) darbuotojų, dirbančių Mokykloje pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojų), piktnaudžiavimo faktų, susijusių su korupcija, pateikimo, pranešimų priėmimo ir registravimo bei informacijos perdavimo atitinkamus sprendimus priimti kompetentingiems subjektams tvarką.
2. Pranešimų, susijusių su korupcija, pateikimo Mokykloje nuostatos taikomos tiek, kiek tų klausimų nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti, aukštesnės galios nei šis Aprašas, teisės aktai.
3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.
 - 3.2. **Korupcija** – darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.
 - 3.3. **Pranešimas** – asmens žodinis ar rašytinis pagrįstas kreipimasis į Mokyklos administraciją, kuriame nurodoma informacija dėl Mokyklos darbuotojų, dirbančių Mokykloje pagal darbo sutartis, veikimo ar neveikimo, turinčio piktnaudžiavimo ar veiklų, susijusių su korupcija, požymių.
4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose vardinamas sąvokas.

PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR INFORMACIJOS PERDAVIMO TVARKA

5. Pranešimai pateikiami Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
6. Pranešimai gali būti pateikiami:
 - 6.1. telefonu;
 - 6.2. elektroniniu būdu, el. p.;
 - 6.3. atsiuntus paštu ar per pasiuntinį adresu: T. Kosciuškos g. 11, Vilnius 01100, Vilnius;
 - 6.4. tiesiogiai atvykus į Mokyklą.
7. Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į viešojo administravimo institucijas, įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus.
8. Pranešime turi būti nurodyta:
 - 8.1. asmuo ar asmenys, kurio (-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi piktnaudžiavimo, susijusio su korupcija, požymių;
 - 8.2. asmuo ar asmenys, apie kurį (-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;
 - 8.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) ir kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.
9. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.

PATVIRTINTA

Nacionalinės M. K. Čiurlionio menų
mokyklos 2022 m. rugsėjo 30 d.
direktoriaus įsakymu Nr. VĮ-80

10. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, būtų patvirtintas pranešėjo parašu.
11. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.
12. Pranešimai, pateikti asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, ir atitinkantys šiame apraše nurodytus reikalavimus, registruojami specialiame pranešimų, susijusių su korupcija, apskaitos žurnale (toliau – žurnalas) (Aprašo priedas).
13. Raštu pateikti pranešimai, kita rašytinė informacija pridedami prie žurnalo, apie pridėtą(-us) dokumentą (-us) pažymima žurnale, nurodant pateiktus dokumentus ir pateiktų dokumentų puslapių skaičių.
14. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, trumpą pranešimo turinį surašo žurnale.
15. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, priimtą, užregistruotą pranešimą bei su pranešimu susijusią informaciją pateikia Mokyklos direktoriui įvertinti, ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija požymių. Tyrimui atlikti Mokyklos direktorius gali sudaryti antikorpupcinę komisiją.
16. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
17. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus atvejus, kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Pranešimų, susijusių su korupcija, pateikimo Mokykloje tvarkos aprašas įsigalioja nuo Aprašo patvirtinimo Mokyklos direktoriaus įsakymu datos. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

SUDERINTA

2022 m. rugsėjo 29 d. Mokyklos tarybos posėdyje
Protokolo Nr. MT1-2

