

PATVIRTINTA
Nacionalinės M.K.Čiurlionio
menų mokyklos direktoriaus
2017 m. balandžio 10 d.
įsakymu Nr. VĮ-43
(Pakeista Nacionalinės M. K.
Čiurlionio Menų mokyklos
direktoriaus 2019 m. balandžio 30 d.
Įsakymu Nr. VĮ- 60)

NACIONALINĖS M. K. ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) skirtas Nacionalinės M.K.Čiurlionio menų mokyklos (toliau - Mokykla) mokinių, besimokančių pagal specializuoto ugdymo krypties (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo) kartu su meniniu ugdymu programas mokymosi pasiekimų vertinimui.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (LR švietimo mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V - 1309; Nacionalinės M.K. Čiurlionio menų mokyklos nuostatais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-1270, specializuoto ugdymo krypties (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su meniniu ugdymu) meninio ugdymo dalies programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2016m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V – 733, kitais šalies švietimo sistemos vertinimo metodikos taikymą reglamentuojančiais dokumentais ir Mokyklos susitarimais.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo būdai ir formos, pasiekimų rezultatų ir įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Ugdymasis – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

Ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinė, intelektinė ir fizinė asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

Mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, ugdyti(s) gebėjimus, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių, gebėjimų bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Mokykloje įgyvendinamose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Mokykloje įgyvendinamas programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Vertinimo būdai:

formuojamasis ugdomasis vertinimas – vertinimo būdas, kai ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Įgyvendinamas neformalaus vertinimo priemonėmis, nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuoja ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

diagnostinis vertinimas – vertinimo būdas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, baigus temą ar kurso, programos dalį, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

apibendrinamasis vertinimas – vertinimo būdas, skirtas formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį ir pagrindinio ugdymo II pakopos ir vidurinio programą. Įgyvendinamas formaliojo vertinimo priemonėmis, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas balais.

Vertinimo metodai:

kaupiamasis vertinimas – metodas, kuriuo informacija apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupiama taškais ar simboliais, taikant suminį vertinimą ir naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

kriterinis vertinimas – vertinimo metodas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, pasiekimų lygiai.

norminis vertinimas – vertinimo metodas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, siekiant grupėje išskirti aukštesnį ar žemesnį reitingą.

Mokinių pasiekimų tikrinimo priemonės:

kontrolinis atsiskaitymas – meninio ugdymo dalykų mokymosi pasiekimų patikrinimas, atliekamas ne mažiau kaip kartą per pusmetį, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti. Mokinių pasiekimai vertinami naudojantis diagnostiniu vertinimo būdu, kriteriniais vertinimo metodais. Pusmečio įvertinimo sudėtinė dalis.

egzaminas – pasirinkto meno šakos dalyko mokymosi pasiekimų patikrinimas, atliekamas įgyvendinant specializuoto ugdymo krypties pradinio, pagrindinio ir vidurinio kartu su meniniu ugdymu programas mokslo metų pabaigoje. Mokinių pasiekimai vertinami naudojantis diagnostiniu vertinimo būdu, kriteriniu arba norminiu vertinimo metodais. metinio įvertinimo dalis.

baigiamasis egzaminas – mokymosi pasiekimų patikrinimas, atliekamas mokiniams baigiant meno šakos dalyko pradinio, pagrindinio, vidurinio kartu su meniniu ugdymu

programą (4, 8, II gimnazijos ir IV gimnazijos klasėse), turint patenkinamą dalyko metinį įvertinimą. Baigiamasis egzaminas gali būti laikomas baigiant kito meninio ugdymo dalyko mokymo programą, kurios apimtis ne mažesnė nei 120 ak. val. Mokinių pasiekimai vertinami naudojantis diagnostiniu vertinimo būdu, kriterinio arba norminio vertinimo metodais. Baigiamuoju egzaminu įvertinamas mokinio tinkamumas mokytis aukštesnėje ugdymo pakopoje.

kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Mokinių pasiekimai vertinami naudojantis diagnostiniu vertinimo būdu, kriterinio vertinimo metodais.

savarankiškas darbas – darbo pamokoje forma, kurios tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokinių pasiekimai vertinami naudojantis formuojamuoju ugdymu arba diagnostiniu vertinimo būdais, kaupiamojo arba kriterinio vertinimo metodais.

apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

apklausa žodžiu – tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

eksternas – asmuo, savarankiškai pasirengęs ir pageidaujantis laikyti baigiamąjį egzaminą.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI IR NUOSTATOS

6. Įgyvendinant pagrindines vertinimo funkcijas, kurios yra perteikti ko norima išmokyti ir atskleisti ar mokymasis buvo sėkmingas, vertinimu siekiama:

6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. pateikti informaciją apie mokymosi patirtį ir pasiekimus;

6.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal Mokykloje vykdomas ugdymo programas rezultatus;

6.4. vertinti ugdymo kokybę ir identifikuoti.

7. Vertinimui keliami uždaviniai:

7.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, mokinio ir mokytojo darbo sėkmę;

7.2. kaupti informaciją, reikalingą priimant sprendimus dėl tolimesnio mokymo ir mokymosi;

7.3. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, gretinti ankstesnius pasiekimus su dabartiniais;

7.4. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ar spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.5. susidaryti visuminį ugdymo krypties, programos vaizdą, leidžiantį planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams pagalbą, o tėvams savalaikę informaciją.

8. Mokykloje taikomi vertinimo principai:

8.1. tikslingumas - vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai, kurie nežeistų žmogiškojo orumo, nerūšiuotų pagal intelektinius gabumus, prigimties savybes;

8.3. objektyvumas - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, vadovaujamosi kriterijais, pasiekimų lygmenimis, fiksuojama individuali pažanga, nelyginimas vienu su kitais;

8.4. informatyvumas - vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti;

8.5. konfidencialumas - mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami; stebima ir vertinama konkretaus mokinio daroma pažanga, lyginant ankstesnius pasiekimus su dabartiniais.

9. Mokykloje vertinami meninio ir bendrojo ugdymo dalykų pasiekimai.

9.1. meninio ugdymo vertinimo kriterijai atitinka Specializuoto ugdymo krypties meninio ugdymo dalies, patvirtintos LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V – 733, dalykų programose apibrėžtas didaktines vertinimo nuostatas bei mokinių pasiekimų ir įsivertinimo kriterijus;

9.2. bendrojo ugdymo dalykų vertinimo kriterijai atitinka „Pradinio ir pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosiose programose“, patvirtintose LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433; „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V – 1309, apibrėžtas didaktines vertinimo nuostatas bei mokinių pasiekimų ir įsivertinimo kriterijus.

10. Vertinama mokinių žinios, įgūdžiai, nuostatos, bendrieji ir dalyko gebėjimai ir kompetencijos. Svarbiausi mokinių ugdymo(si) pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio su meniniu ugdymu programas rezultatai – optimali asmenybės branda, kaip mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma.

III. PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI IR FORMOS

11. Mokinių žinios, gebėjimai įgūdžiai, pažanga vertinama pagal ugdymo dalykų programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimo, brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, tą patį dalyką mokinčių mokytojų aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus. Nepriklausomai nuo dalyko mokytojai taiko formalius ir neformalius vertinimo būdus:

11.1. formalusis vertinimas išreiškiamas standartinėmis normomis ar kriterijais, kurie vertinami pažymiu (5-8 ir gimnazijos klasėse) arba trumpu komentaru (1-4 klasėse). Mokiniai supažindinami su kiekvieno mokomojo dalyko vertinimo sistema, kuri atitinka to dalyko ugdymo programą, aptariamos vertinimo nuostatos ir principai. Per pusmetį kiekvieno mokinio žinios turi būti įvertintos ne mažiau kaip 3-6 pažymiais ar trumpu komentaru (priklausomai nuo dalyko savaitinių pamokų skaičiaus);

11.2. neformalusis vertinimas – kasdieninis darbo su mokiniu būdas, grindžiamas analizuojančiu požiūriu, t.y. mokinių darbo analizė, jų pasiekimai, padaryta pažanga, koncertai, parodos, spektakliai ir pan.

12. Mokytojai savo nuožiūra gali naudoti ir kaupiamąjį vertinimo metodą arba individualios pažangos (ideografinį) vertinimo principą:

12.1. kaupiamąjo vertinimo tikslas - didinti mokymosi motyvaciją ir mokymosi kompetenciją. Mokiniai supažindinami su pagrindiniais kaupiamąjo vertinimo kriterijais. Mokinių sukaupti balai fiksuojami mokytojų užrašuose, o kaupiamąjo balo vidurkis įrašomas į elektroninį dienyną. Mokytojas sudaro vertinimo kriterijų sąrašą, kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų, tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami;

12.2. individualios pažangos (ideografinis) vertinimo principas taikomas, kai mokinio daroma pažanga stebima ir vertinama lyginant dabartinius jo pasiekimus su ankstesniais.

13. Kasdieniame darbe taikomas:

13.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo procese, daugiausia dėmesio sutelkiantis į sėkmę lemiančias sąlygas, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą. Tai skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, stiprina motyvaciją, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Mokiniai mokosi vertinti ne tik savo, bet ir vienas kito darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus;

13.2. diagnostinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą, kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, įveikiant sunkumus. Vertinama pagal iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus. Mokytojas skirdamas vertinamąsias užduotis, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus. Remdamasis vertinimo metu gauta informacija, mokinys kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius;

13.3. apibendrinamasis vertinimas, kuris naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

14. Mokinių žinioms, įgūdžiams, gebėjimams, nuostatoms, mokinių kompetencijoms diagnozuoti ir įvertinti pasirenkami skirtingi diagnostinio vertinimo metodai:

14.1. kriterinis vertinimas, kurio pagrindas yra dalykų programose apibrėžti kriterijai (pasiekimų lygiai), parodantys kokių rezultatų tikimasi ir ko reikėtų siekti. Vadovaujantis kriterijais lyginami mokinio pasiekimai, šis vertinimo metodas taikomas specializuoto ugdymo krypties meninio ugdymo dalykų kontroliniams atsiskaitymams ir egzaminams;

14.2. norminis vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, juos matuojant pagal tam tikrus standartus ir lyginant su kitų atitinkamos grupės atstovų rezultatais, taikomas per bendrojo ugdymo dalykų egzaminus.

15. Mokinio įgytų kompetencijų įvertinimas grindžiamas ilgesniu stebėjimu, informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu. Kompetencijos turėjimas ar neturėjimas bei jos lygis gali atsiskleisti tik mokiniui veikiant realioje ar dirbtinai sukurtoje situacijoje. Vertinimui pasitelkiamas ne tik kasdienis darbas pamokose, bet stebimas ir mokinio elgesys per pamokas, koncertų, parodų, spektaklių ar jų repeticijų, iškylų, ekskursijų metu, dalyvavimas projektiniame darbe ar pan., apibendrinami atskiro laikotarpio vertinimo rezultatai – pusmečio, metinis įvertinimas, jie fiksuojami įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Vertinama ugdymo kokybė, identifikuojamos problemos ir inicijuojami reikalingi sprendimai, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

16. Įvertinimas gali būti patenkinamas arba nepatenkinamas:

16.1. patenkinamas įvertinimas gali būti fiksuotas 4–10 balų įvertinimu, įrašais „atleista“, „įskaityta“, „patenkinamas“ (t.y. pasiektas patenkinamas mokymosi pasiekimų lygis), „pagrindinis“ (t.y. pasiektas pagrindinis mokymosi pasiekimų lygis), „aukštesnysis“ (t.y. pasiektas aukštesnysis mokymosi pasiekimų lygis);

16.2. nepatenkinamas įvertinimas gali būti fiksuotas 1–3 balų įvertinimu, įrašais „nepatenkinamas“ (t.y. nepasiektas patenkinamas mokymosi pasiekimų lygis), „neįskaityta“.

17. Jei dalyko mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui pusmečių ir metinių įvertinimų skiltyse įrašomi taikomos vertinimo sistemos įvertinimai: „įskaityta“, „neįskaityta“, 1-4 klasių mokiniams: pasiekimų lygiai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „nepatenkinamas“.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

18. Mokytojai, pradėdami naują temą (skyrių), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas

19. Mokykloje taikoma vertinimo skalė:

„10“ – puikiai, „9“ – labai gerai – atitinka aukštesnįjį mokymosi pasiekimų lygmenį

„8“ – gerai, „7“ – pakankamai gerai – atitinka pagrindinį mokymosi pasiekimų lygmenį
„6“ – patenkinamai, „5“ – pakankamai patenkinamai, „4“ – silpnai – atitinka patenkinamą mokymosi pasiekimų lygmenį
„3“ – blogai, „2“ – labai blogai, „1“ – nieko neatsakė, neatliko užduoties – nepasiektas patenkinamas mokymosi pasiekimų lygmuo.

19.1. turint nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą skiriamas papildomas darbas (ne daugiau trijų ugdymo plano dalykų), už juos mokinys atsiskaito Mokyklos nustatytu laiku ir atsiskaitymo įvertinimas laikomas metiniu pažymiu.

19.2. 10 balų pažymys rašomas už mokinio gebėjimą savarankiškai, kūrybiškai dirbti ir mąstyti bei savikritiškai vertinti savo darbą; už puikiai atliktus kūrybinius darbus; tvarkingumą, originalumą, aktyvumą pamokoje; už puikiai, be klaidų atliktas užduotis, įgyvendintus uždavinius, atsakytus klausimus.

19.3. 9 balų pažymys rašomas už visus dešimties balų reikalavimus, kai mokytojui reikėjo padaryti kelias neesmines pastabas; kai labai gerai atliekama užduotis, išskyrus kelias neesminius neatitikimus ar neesmines pastabas.

19.4. 8 balų pažymys rašomas už gerai atliktą darbą, kai mokinys neišnaudodamas optimaliai savo galimybių, gauna reikšmingas pastabas, į kurias teisingai reaguoja; gerai, bet nepilnai atlieka užduotį, tačiau į mokytojo padarytas pastabas reaguoja teisingai.

19.5. 7 balų pažymys rašomas už užduotį ar kūrybinį darbą, atliktą neišnaudojant visų savo gabumų, už pasyvumą, už nukrypimą nuo esminių dalykų. Kai mokytojas darbo eigoje padaro esmines pastabas, o mokinys į jas teisingai reaguoja, kai mokinys nepilnai atsako, tačiau į eigoje padarytas kelias esmines pastabas, reaguoja teisingai.

19.6. 6 balų pažymys rašomas už atliktą užduotį ar kūrybinį darbą, nevysiškai laikantis nustatytų reikalavimų ir atsiskaitymo terminų, už kūrybiškumo ir aktyvumo stoką; už patenkinamai atliktą užduotį, su nedidelėmis klaidomis; kai mokiniui dirbant trūksta savarankiškumo, kai užduotys atliekamos ne laiku.

19.7. 5 balų pažymys rašomas už atliktą darbą nesilaikant nustatytų reikalavimų, už savarankiškumo stoką, už laiku neatliekamą darbą, už nepakankamas pastangas ir neišnaudotą užduočiai ar kūrybai skirtą laiką; kai į padarytas reikšmingas pastabas reaguojama ir iš dalies padaromos išvados; už silpnai atliktą užduotį, kuriai reikėjo mokytojo pagalbos, ir laiku neatliktai.

19.8. 4 balų pažymys rašomas už nekūrybiškai atliktą užduotį, nekūrybiškai atliktą darbą, už įdėtas minimalias pastangas; kai mokinys atlieka darbą neišsamiai, nesilaiko nuorodų; už labai silpnai atliktą užduotį, nepajėgumą dirbti savarankiškai, neatlikimą laiku, patenkinamą reakciją į mokytojo pastabas ir klaidų taisymą.

19.9. 3 balų pažymys rašomas, kai mokinys nepasirengęs pamokai, o jo bandymas dirbti visai neatitinka pamokos temos, tikslų, uždavinių; už nepakankamai atliktą užduotį, už neatsakymą į esminius klausimus, mokytojo pastabų nesuvokimą.

19.10. 2 balų pažymys rašomas, kai mokinys nepasirengęs pamokai, nenori dirbti, nereaguoja į mokytojo pastabas, yra visiškai pasyvus; už labai blogai atliktą užduotį.

19.11. 1 balo pažymys rašomas, kai mokinys visiškai ignoruoja darbą, nereaguoja į mokytojo pastabas, trukdo dirbti kitiems, nesilaiko mokinio taisyklių; visiškai neatlieka užduočių, nerodo jokių pastangų; sąmoningai, be pateisinamos priežasties neatvyksta į sutartus ir paskirtus kontrolinių darbų perrašymus.

19.12. pradinio ugdymo pakopoje mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, mokinio darbuose naudojami trumpi komentarai, o elektroniniame dienyne taikoma „Pradinio ugdymo“ vertinimo sistema.

20. Dorinio ugdymo, kūno kultūros, žmogaus saugos, pilietiškumo pagrindų pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

21. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai taip pat yra vertinami „įskaityta“ / „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinytis yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.

22. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

23. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį ugdomąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

23.1. visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmos dvi savaitės;

23.2. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaitės;

23.3. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį.

24. Diagnostinis vertinimas taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:

24.1. per pusmetį dalykui skirta 1-2 savaitinės valandos, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

24.2. 3-4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

24.3. 5 ir daugiau savaitinių valandų – ne mažiau kaip 7 pažymiais.

25. Neįskaitomas tekstas mokinio rašto darbe nevertinamas arba laikomas klaida.

26. Mokymosi motyvacijos skatinimui gali būti vertinamas:

26.1. iniciatyvumas, suvokimas, bendradarbiavimas, suinteresuotumas, gebėjimas taikyti turimas žinias, gebėjimas pristatyti atliktą darbą („10-9“);

26.2. geras nusiteikimas, noras bendradarbiauti, didelis susidomėjimas dalyko žiniomis, sugebėjimas surinkti medžiagą, tačiau nepilnai išryškinti esminiai dalykai („8-7“)

26.3. nepakankamas susidomėjimas ir suinteresuotumas, nesugebėjimas bendradarbiauti, atmetinas požiūris („6-5“)

26.4. menkas supratimas, bendradarbiavimo stoka, nesugebėjimas atrinkti medžiagos ir ją pateikti („4“)

26.5. blogas nusiteikimas, bendradarbiavimas ir pareigingumas („3-1“)

27. Mokinių pasiekimų tikrinimo planavimas ir priemonių taikymas:

27.1. mokinių pasiekimų patikrinimai planuojami ir jų datos skelbiamos elektroniniame dienyne:

27.1.1. dalyko mokytojas planuojamo kontrolinio darbo, kurio trukmė ne mažesnė kaip 30 min (bendrojo ir kai kurių meninio ugdymo dalykų) ar kontrolinio atsiskaitymo, kuris gali vykti ne dalyko pamokos metu, (meninio ugdymo dalykų) datą įkelia į elektroninio dienyno „Kontrolinių darbų“ programos tvarkaraštį, įrašydamas „Komentare“ informaciją apie kontrolinio darbo/atsiskaitymo turinį: kokios programos medžiagos įsisavinimui bus skirtas planuojamas patikrinimas;

27.1.2. meninio ugdymo dalykų kontrolinių atsiskaitymų vertinimui sudaroma atitinkamo dalyko vertinimo komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip trys dalyko metodinės grupės nariai;

27.1.3. planuojamų kontrolinių darbų ir kontrolinių atsiskaitymų datas galima sukelti visam pusmečiui ar trumpesniam laikotarpiui, bet ne ankstesniam kaip ateinanti savaitė. Paskutinis terminas įkelti artimiausios savaitės kontrolinį darbą – einamosios savaitės penktadienis;

27.1.4. mokiniui per dieną gali būti vienas kontrolinis darbas;

27.1.5. jei planuojamo kontrolinio atsiskaitymo (meninio ugdymo dalykų) dieną jau yra numatytas bendrojo ugdymo dalyko kontrolinis darbas, pastarojo datos keitimas yra derinamas su mokiniu ir dalyko mokytoju, informacija apie tai įrašoma „Komentare“.

27.2. apklausos raštu/žodžiu, kurių trukmė ne daugiau kaip 20 min, ir savarankiški darbai organizuojami ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos:

27.2.1. jų užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

27.2.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;

27.2.3. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo, išskyrus individualius klasės ir mokytojo susitarimus;

27.3. mokinių pasiekimų patikrinimų vertinimas ir atsiskaitymas už praleistus mokinių patikrinimus:

27.3.1. kontrolinių darbų/atsiskaitymų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

27.3.2. nepatenkinamai įvertintas kontrolinis darbas neperrašomas, išskyrus tuos atvejus, jeigu buvo rimtų priežasčių, dėl ko kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, tuomet susitariama dėl perrašymo su dalyko mokytoju, informacija apie kontrolinio darbo nevertinimo priežastis ir sutartą perrašymo datą pateikiama elektroniniame dienyne mokinio asmeninių pastabų langelyje;

27.3.3. jei nepatenkinami įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju;

27.3.4. jei 50% ir daugiau klasės ar grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, įvertinimai į dienyne nerašomi, o mokytojas koreguoja savo ilgalaikį planą, sutartu laiku konsultuoja mokinius, tariaisi su mokiniais ir derina pakartotinio kontrolinio darbo datą;

27.3.5. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą, kurio data ir laikas derinamas individualiai. Įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o mokinio asmeninių pastabų langelyje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

27.3.6. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykusiam į praleisto kontrolinio darbo atsiskaitymą sutartu laiku, rašomas žemiausias nepatenkinamas įvertinimas, mokinio asmeninių pastabų langelyje nurodoma, už ką yra parašytas įvertinimas;

27.3.7. mokiniai, pamokų nelankę dėl suderinto laisvo pamokų lankymo ar išvykos su tėvais, išeitą mokomąją medžiagą mokosi savarankiškai ir atsiskaito iki nustatyto ir prašyme dėl laisvo pamokų lankymo ar išvykos nurodyto termino. Apie atsiskaitymą dalyko mokytojas pateikia informaciją elektroniniame dienyne, įrašydamas įvertinimą (pažymį arba „atsiskaitė“). Mokinio asmeninių pastabų langelyje nurodyti, už ką yra parašytas įvertinimas.

V. VERTINIMAS PUSMEČIO IR MOKSLO METŲ PABAIGOJE

28. Pusmečio pasiekimų vertinimas (išskyrus meno šakos dalyką):

28.1. 5-8 klasėse ir I–IV gimnazijos klasėse dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“;

28.2. pusmečio rezultatas vedamas iš visų dalyko mokytojo per pamokas ir už kontrolinius darbus, bei komisijos kontrolinių atsiskaitymų (jei tokie buvo) metu parašytų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7);

28.3. 1-4 klasėse dalykų mokymosi pasiekimai pirmojo pusmečio pabaigoje vertinami pasiekimų lygmenimis: „aukštesnysis mokymosi pasiekimų lygmuo“, „pagrindinis mokymosi pasiekimų lygmuo“, „patenkinamas mokymosi pasiekimų lygmuo“ arba „nepasiektas patenkinamas mokymosi pasiekimų lygmuo“;

28.4. 1-4 klasių mokiniams antrojo pusmečio įvertinimas nevedamas.

29. Metinis pasiekimų vertinimas (išskyrus meno šakos dalyką):

29.1. 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams dalyko metinis pažymys vedamas iš pirmojo ir antrojo pusmečio dalyko įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (pvz., I pusmetis – 8, II pusmetis – 9, metinis – 9; I pusmetis – 9, II pusmetis – 8, metinis – 9);

29.2. 1-4 klasėse dalykų mokymosi pasiekimai vertinami pasiekimų lygmenimis: „aukštesnysis mokymosi pasiekimų lygmuo“, „pagrindinis mokymosi pasiekimų

lygmuo“, „patenkinamas mokymosi pasiekimų lygmuo“ arba „nepasiektas patenkinamas mokymosi pasiekimų lygmuo“;

29.3. 1-4 klasėse metinis dalyko įvertinimas vedamas iš visų įvertinimų, dalyko mokytojo parašytų per antrojo pusmečio pamokas ir už kontrolinius darbus (jei tokie buvo), bei komisijos kontrolinių atsiskaitymų (jei tokie buvo) metu parašytų mokinio pažangos įvertinimų;

29.4. jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojų komisijos rekomendaciją ir vienas iš dalyko pusmečio įvertinimų yra „atleista“, dėl metinio dalyko vertinimo savo rekomendacijas teikia atitinkamo dalyko metodinė grupė, o sprendimą priima atitinkamo skyriaus mokytojų taryba.

30. Meno šakos dalyko pasiekimų vertinimas:

30.1. I-ojo pusmečio įvertinimas vedamas iš dalyko pamokų ir kontrolinio(ų) atsiskaitymo(ų) įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (5-8, I-IV gimnazijos klasėse) arba pagal atitikimą dalykų programose apibrėžtiems pasiekimų lygmenims (1-4 klasėse);

30.2. 1-3 klasėse:

30.2.1. baigiant II-ąjį pusmetį, mokiniai laiko meno šakos dalyko keliamąjį egzaminą, skirtą patikrinti mokymosi pasiekimus ir galimybę tęsti mokymąsi aukštesnėje klasėje;

30.2.2. metinis meno šakos dalyko įvertinimas – tai mokinio pasiektas tam tikras pasiekimų lygis, nustatomas atsižvelgiant į antrojo pusmečio dalyko pamokų, kontrolinio(ų) atsiskaitymo(ų) ir egzamino įvertinimus bei specializuoto ugdymo krypties dalykų programose apibrėžtus vertinimo kriterijus ir lygius.

30.3. metinis meno šakos dalyko įvertinimas 5-7, I ir III gimnazijos klasėse vedamas iš I-ojo, II-ojo pusmečių ir keliamojo egzamino įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį.

31. Į aukštesniąją klasę yra keliami 1-3, 5-7, I ir III gimnazijos klasių mokiniai, turintys visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus. Mokiniams, turintiems kai kurių ugdymo plano nepatenkinamus dalykų įvertinimus, skiriami papildomi darbai. Papildomo darbo įvertinimas laikomas dalyko metiniu įvertinimu.

32. Mokiniams, norintiems keisti pasirinktą meno šakos dalyką nepasibaigus mokymo sutarčiai, sudaroma galimybė dalyvauti stojamuosiuose egzaminuose pagal galiojančią priėmimo į Mokyklą tvarką:

32.1. norintys keisti meno šakos dalyką meno sritį gali kreiptis į atitinkamo skyriaus direktoriaus pavaduotoją dėl konsultacijų;

32.2. pateikia Priėmimo į Nacionalinę M. K. Čiurlionio menų mokyklą ir stojamųjų egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše nurodytus dokumentus ir laiko stojamuosius egzaminus Mokyklos nustatyta tvarka;

32.3. meno šakos dalykas ar meno sritis gali būti keičiami sėkmingai išlaikius stojamuosius egzaminus kartu su kitais stojančiais į tą patį meno šakos dalyką ir klasę;

32.4. jei mokiniui nepavyksta išlaikyti stojamųjų egzaminų, sprendimas apie tolimesnį mokymąsi priimamas atsižvelgus į mokinio einamųjų metų metinius įvertinimus bei keliamųjų ar baigiamųjų egzaminų įvertinimus pagal galiojančią Mokyklos nustatytą kėlimo į aukštesnę klasę bei perėjimo prie aukštesnės ugdymo pakopos tvarką:

32.4.1. 1-3, 5-7, I ir III gimnazijos klasių mokinių metinis įvertinimas vedamas iš pirmojo ir antrojo pusmečių bei keliamojo egzamino, sprendimą dėl tolimesnio mokymosi priima mokytojų taryba, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

32.4.2. 4, 8 ir II gimnazijos klasių, t.y. baigiamųjų klasių mokiniai, ketinantys mokytis pagal aukštesnės ugdymo pakopos programą, iki Mokyklos nustatytos datos teikia prašymą ir laiko baigiamąjį meno šakos dalyko egzaminą, , kurio įvertinimas laikomas stojamuoju balu. Sprendimą dėl tolimesnio mokymosi priima Mokyklos priėmimo komisija. Jis įforminamas mokymo sutartimi ir tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriuo priimtas paskiriamas į klasę.

VI. VERTINIMAS BAIGIANT PROGRAMĄ

33. 4, 8 ir II gimnazijos klasės mokinys mokslo metų pabaigoje:

33.1. turintis patenkinamą meno šakos dalyko metinį įvertinimą, laiko baigiamąjį dalyko egzaminą;

33.2. turinčiam nepatenkinamą meno šakos dalyko metinį įvertinimą, skiriami papildomi darbai, už kuriuos atsiskaičius iki Mokyklos nustatyto termino, mokiniui leidžiama laikyti baigiamąjį meno šakos dalyko egzaminą;

34. Meno šakos dalyko baigiamuoju egzaminu įvertinamas dalyko programos mokymosi pasiekimų lygis ir mokinio tinkamumas mokytis aukštesnėje ugdymo pakopoje (išskyrus IV gimnazijos klasėje).

35. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose baigiamasis egzaminas gali būti laikomas ir baigiant kitų meninio ugdymo dalykų mokymo programas, kurių apimtis ne mažesnė nei 120 ak.val.

36. Mokiniai pabaigę pagrindinio ugdymo II pakopą privalo dalyvauti Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime (PUPP).

37. IV gimnazijos klasėje baigiant specializuoto ugdymo krypties vidurinio kartu su meniniu programą, kartu su bendrojo ugdymo brandos egzaminais laikomi ir meninio ugdymo dalykų baigiamieji egzaminai.

VII. PASIEKIMŲ REZULTATŲ IR ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

38. Formalūs mokymosi rezultatai per pamokas fiksuojami elektroniniame dienyne pažymiu (5-8, I-IV gimnazijos klasėse) arba trumpu komentaru (1-4 klasėse).

39. Pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas pasiekimų lygiu (1-4 klasėse), pažymiu (5-8, I-IV gimnazijos klasėse), taikant 10 balų vertinimo sistemą arba įrašu „įskaityta“ (visose klasėse):

39.1. meno šakos dalyko apibendrinamuosius vertinimus sudaro:

39.1.1. I-ojo pusmečio įvertinimas, vedamas iš pamokose parašytų mokytojo pažymių ir kontrolinio(ų) atsiskaitymo(ų) metu parašyto(ų) vertinimo komisijos įvertinimo(ų);

39.1.2. II-ojo pusmečio įvertinimas, vedamas iš pamokose parašytų mokytojo pažymių (muzikos skyriuje taip pat ir kontrolinio(ų) atsiskaitymo(ų) metu parašyto vertinimo komisijos įvertinimo(ų));

39.1.3. metinis įvertinimas vedamas iš trijų įvertinimų - pirmojo pusmečio, antrojo pusmečio ir egzamino metu parašyto vertinimo komisijos įvertinimo - pagal aritmetinį vidurkį;

39.1.4. 4 klasėje metinis įvertinimas vedamas iš antrojo pusmečio pamokose parašytų mokytojo pažymių (muzikos skyriuje taip pat ir kontrolinio(ų) atsiskaitymo(ų) metu parašyto vertinimo komisijos įvertinimo(ų));

39.1.5. 8, II ir IV gimnazijos klasėse metinis įvertinimas vedamas iš pirmojo ir antrojo pusmečio įvertinimų;

39.1.6. turintys patenkinamą meno šakos dalyko metinį įvertinimą laiko baigiamąjį egzaminą.

40. Meninio ugdymo dalykų kontrolinių atsiskaitymų, egzaminų ir baigiamųjų egzaminų komisijų įvertinimai fiksuojami protokoluose, dalyko mokytojai šiuos įvertinimus įkelia į elektroninį dienyną.

41. Mokiniais, nebaigusiems ugdymo programų arba nelaikiusiems ar gavusiems nepatenkinamą egzaminų įvertinimą, išduodami mokymosi pasiekimų pažymėjimas apie išklaustą mokymo kursą, išklaustų valandų skaičių ir įvertinimus.

42. Baigusiems specializuoto ugdymo krypties (pradinio arba pagrindinio) kartu su meniniu ugdymu programas išduodamas atitinkamos pakopos išsilavinimo pažymėjimas ir

meninio ugdymo dalykų akademinė pažyma apie išklaustyą mokymo kursą, išklaustyų valandų skaičių ir įvertinimus.

43. Mokiniais, baigusiems specializuoto ugdymo krypties vidurinio kartu su meniniu ugdymu programą ir išlaikiusiems brandos ir baigiamuosius meninių dalykų egzaminus išduodamas brandos atestatas, brandos atestato priedas, kuriame įrašomi meninio ugdymo dalykai, nurodomas jų mokymui skirtas valandų skaičius, dalykų metiniai įvertinimai, baigiamųjų egzaminų rezultatai. Mokiniui, atleistam nuo visų bendrojo ir meninio ugdymo baigiamųjų egzaminų, atskira eilute įrašoma “Baigiamųjų egzaminų nelaikė (atleistas)”.

VIII. VERTINIMO INFORMACIJOS TEIKIMAS IR DUOMENŲ NAUDOJIMAS

44. Informacija apie vertinimą:

44.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirinkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

44.2. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne;

44.3. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant laiškus;

44.4. mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) motyvuotai pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai;

44.5. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina klasės auklėtojas.

45. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

45.1. mokytojas:

45.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

45.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

45.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniiais;

45.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį;

45.1.5. informuodamas klasės auklėtoją, kuruojantį pavaduotoją ugdymui arba skyriaus vedėją.

45.2. tėvai (globėjai, rūpintojai):

45.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

45.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

45.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją;

45.2.4. užtikrina būtinas sąlygas likviduoti mokymosi spragas.

46. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius ir standartizuotus testus, panaudojami teikiant informaciją apie ugdymo kokybę ir rezultatus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Aprašu vadovaujasi visi Mokyklos mokytojai. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

48. Pasirašydami mokymo sutartį su Mokykla, mokiniai ir jų tėvai (globėjai) supažindinami su Aprašu.

49. Kiekvieno dalyko mokytojai gali parengti savo dalyko vertinimo metodiką, kuri neprieštarautų bendrosioms šio Aprašo nuostatomis, ją aprobuoti metodinėje grupėje ar Mokyklos metodinėje taryboje ir taikyti nuo naujų mokslo metų pradžios.

50. Mokyklos direktorius, pavaduotojai, skyrių vedėjai, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos specialistai ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį Aprašą.

SUDERINTA

Nacionalinės M. K. Čiurlionio

menų mokyklos tarybos

2017 m. balandžio 7 d. posėdžio nutarimu Nr. MT1-3

Parengė:

Birutė Ambrazevičiūtė

Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja

2017-03-29