

## *Ką reikėtų žinoti naujai įstojusiems į Nacionalinę M. K. Čiurlionio menų mokyklą?*

### *D.U.K.*

**1. Sveikiname įstojus į Nacionalinę M. K. Čiurlionio menų mokyklą. O kas toliau....? Pirmiausiai kviečiame susipažinti su žemiau pateikta informacija ir jei nerasite atsakymo į Jums rūpimus klausimus, prašome kreiptis į**

- raštinės vedėją Juliją Gurevičiūtę tel.nr. 852622871; e.p. [info@cmm.lt](mailto:info@cmm.lt); 103 kab;
- sekretorę Kristiną Bečelytę tel. nr. 852111207; e.p. [kristina.becelyte@cmm.lt](mailto:kristina.becelyte@cmm.lt); 021 kab.

#### ***Taigi, pradedam:***

- 2021 m. birželio 21 d. iki 2021 m. liepos 2 d. atvykus į Mokyklą, adresu T.Kosciuškos 11 Vilnius, Pagrindinis korpusas - foje (teirautis būdinčio arba sekti informacinės kortele) reikės pasirašyti sutartį su Mokykla.
- Pasirašytus 2 sutarties egz. reikia įdėti į įmautę (ji bus išduota kartu su sutarties egz.) ir palikti mokyklos būdinčiai; antras sutarties egz. su Mokyklos direktoriaus parašu Jums bus atiduotas rugsėjo mėn.
- Prašome pateikti ir dvi nuotraukas (nuotraukos antroje pusėje užrašykite mokinio vardą, pavardę, gimimo metus, klasę į kurią įstojo). Viena nuotrauka bus mokinio pažymėjimui, kita - el.kortelei (jau turbūt pastebėjote, kad mokykloje mokiniai/darbuotojai vaikšto su praėjimo kortelėmis). Jas taip pat įdėkite į įmautę.
- Jei turite galiojančią med.pažymą, ją galite kartu su sutartimi ir nuotraukomis palikti įmautėje, jei neturite, ją reikės pateikti rugsėjo mėn. pradžioje klasės vadovui;
- Mokykloje mokiniai dėvi uniformą. Ją reikėtų įsigyti iki rugsėjo 1 d.

<b><i>1 - 4 kl.</i></b>		
 <p><b><u>“8 to go”</u></b> <b><u>UAB “Aukso siūlas”</u></b> <b><u>UAB “Lidata”</u></b></p>	 <p><b><u>UAB “Garlita”</u></b></p>	 <p><b><u>“8 to go”</u></b> <b><u>UAB “Aukso siūlas”</u></b> <b><u>UAB “Lidata”</u></b></p>

## 5 - 12 kl.

		<p><u>“8 to go”</u> <u>UAB “Aukso siūlas”</u> <u>UAB “Lidata”</u></p>
<p><i>Džemperis su užtrauktuku</i></p> 	<p><i>Džemperis be užtrauktuko</i></p> 	<p><u>UAB “Pirum”</u></p>

**Daugiau informacijos apie uniformas čia:**

<http://cmm.lt/cms/lt/priemimas-i-mokykla/mokiniu-uniformu-modeliai.html>

### **2. Kada ir kaip sužinosime Rugsėjo 1-osios informaciją.**

Informacija apie rugsėjo 1-ąją likus kelioms dienoms iki mokslo metų pradžios, bus skelbiama mokyklos puslapyje <http://cmm.lt/cms/lt/>.

### **3. Kaip sužinoti, į kokią klasę įstojau (a, b, c, d)?**

Mokiniai skirstomi į klases pagal specialybes: a ir b klasės - muzika; c klasė - baletas; d klasė - dailė. Klasių sąrašai nebus skelbiami viešai, tad į kokią klasę įstojo mokinys, galite sužinoti paskambinę į Mokyklos raštinę, tel.+370 5 262 2871.

### **4. Kur gauti moksleivio pažymėjimą ir e. praėjimo kortelę?**

Naujai įstojusiems mokiniams moksleivio pažymėjimus ir e. praėjimo korteles išdalina klasės vadovas (nuotraukas reikia pateikti pasirašant sutartį, 1 punktą). Mokestis neimamas.

Pametus/sugadinus kortelę ar moksleivio pažymėjimą, juos galima užsisakyti raštinėje 103 kab. (pateikiama nuotrauka, mokėjimo kvitas).

Laikina e.kortelė (kol bus pagaminta su nuotrauka nuolatinė) išduodama 105 kab. (mokyklos kasoje sumokėjus 5 Eur. mokestį).

### ***5. Kada ir kur kreiptis dėl apgyvendinimo bendrabutyje?***

Gyventi bendrabutyje turi teisę visi ne Vilniaus mieste gyvenantys moksleiviai. Dėl apgyvendinimo bendrabutyje galima kreiptis į Socializacijos skyriaus vedėją Justiną Miliauskaitę tel. 8-6122 2489 el. p. [justina.miliauskaite@cmm.lt](mailto:justina.miliauskaite@cmm.lt);

Daugiau informacijos rasite čia: <http://cmm.lt/cms/lt/bendrabutis/apie-bendrabuti.html>;

### ***6. Ar yra galimybė įsigyti moksleiviui asmeninę spintelę daiktams?***

Dėl spintelės įsigijimo reikia rašyti prašymą socialiniam pedagogui D. Juciui el. p. [darius.jucys@cmm.lt](mailto:darius.jucys@cmm.lt) tel., (8-5) 2100753. Gavus socialinio pedagogo patvirtinimą (spintelių skaičius ribotas), sumokamas spintelės nuomos mokestis į mokyklos banko sąskaitą LT047044060001552608 (spintelės nuomos kaina 1-4 kl. mokiniams - 14,48 eur.; 5-12 kl. - 33,73 eur.). Pasirašoma spintelės nuomos sutartis, išduodamas raktas.

Striukes, paltus bei sportinę aprangą galima palikti rūbinėje. Baletu skyriaus mokiniai turi persirengimo spintelės kambarėliuose, kuriose gali laikyti daiktus.

### ***7. Kada ir kur kreiptis socialiai remtinų šeimų klausimais?***

Socialiai remtinų šeimų klausimais kreiptis bei dokumentus pristatyti socialiniam pedagogui Dariui Juciui tel.(8-5) 2100753, el. p. [darius.jucys@cmm.lt](mailto:darius.jucys@cmm.lt).

### ***8. Ar mokykla suteikia nemokamą maitinimą?***

Socialiai remtinų šeimų vaikams, pateikusiems **sprendimą** apie nemokamo maitinimo skyrimą (dokumentai paramai gauti teikiami seniūnijoje pagal gyvenamąją vietą) socialiniam pedagogui Dariui Juciui, skiriamas nemokamas maitinimas mokyklos valgykloje.

Pirmų antrų klasių moksleiviai turi teisę į nemokamus pietus mokykloje, nevertinant pajamų. Kreipiantis tik dėl nemokamų pietų pirmokui ir (ar) antrokui, reikia užpildyti **Prašymo-paraiškos gauti mokinių nemokamą maitinimą nevertinant pajamų SP-11 (A) formą**. <https://spis.lt/> .

Nemokamas maitinimas skiriamas visiems mokyklos bendrabutyje gyvenantiems mokiniams.

### ***9. Kur kreiptis, jei mokinys neturi reikalingo muzikos instrumento?***

Dėl muzikos instrumento nuomos, konsultaciją teikia specialybės mokytoja(-s). Esant poreikiui būsite nukreipti į mokykloje dirbantį instrumentų meistrą Jan Soltanovič.

### ***10. Kur kreiptis, jei reikalinga konsultacija perkant muzikos instrumentą, reikalingas baletu ar dailės darbo priemonės?***

Dėl instrumentų pirkimo galite konsultuotis su Jums paskirtu specialybės mokytoju. Taip pat mokykloje dirba instrumentų derintojai, kurie galėtų padėti konsultuojant ar suderinant (pianinas, fortepijonas) muzikos instrumentą.

Dėl dailės ir baletu darbo priemonių galite konsultuotis su specialybės mokytojais.

Baletu skyriaus uniformų įsigijimą kuruoja specialybės mokytojai, uniforma yra patvirtinta Mokyklos tarybos. Uniformos įsigijimo klausimas sprendžiamas pirmomis rugsėjo savaitėmis.

### ***11. Ar galima pasirinkti individualių dalykų mokytoją? Kada ir kaip tai padaryti?***

Mokinių tėvai gali rašyti prašymą, dėl konkretaus mokytojo skyrimo. Prašymai gali būti tenkinami, atsižvelgiant į konkretaus mokytojo darbo krūvį.

### ***12. Kur kreiptis dėl papildomos ugdymo literatūros ir/ar natų, garso įrašų?***

Svarbiausius bendrojo lavinimo vadovėlius rugsėjo pradžioje išdalins klasės auklėtojai. Pratybas konsultuodamiesi su kiekvienu mokytoju įsigysite vėliau. Papildomos literatūros ir natų sąrašus pateiks mokytojai. Daugelį leidinių bus galima rasti mokyklos bibliotekoje, garso įrašus mokyklos fonotekoje.

### ***13. Kokias medicinines pažymas reikia pateikti? Ar užtenka el. pažymos varianto?***

Klasės auklėtojui turite pateikti šeimos gydytojo ir odontologo išduodamas pažymas. Pažymas galite pateikti popieriniu arba PDF formatu, atsisuntus iš asmeninės e.sveikata.lt paskyros. Mokykla neturi priėjimo prie e.sveikatos sistemos, tad mokinių el.pažymų nemato.

### ***14. Kaip prisijungti prie el. dienyno?***

Prisijungimo prie el.dienyno duomenis Jums pateiks klasės vadovas rugsėjo pirmą savaitę. Prisijungti prie el. dienyno galite čia: <https://dienynas.vjg.lt/cmm/index.php>. **Mokino kodas:** Mokyklos baigimo metai – 8 paskutiniai asmens kodo skaičiai skaičiuojant nuo pabaigos, tačiau rašant nuo pradžios. **Slaptažodis:** Pradinis slaptažodis mokiniui toks pats, kaip ir mokinio kodas. Tėvams reikia prirašyti M arba T prie slaptažodžio.

### ***15. Kada sužinosime pamokų tvarkaraštį?***

Individualų pamokų tvarkaraštį rugsėjo 1 d. pateiks klasės auklėtoja (-as) ir/ar gausite el.paštu.

### ***16. Kas yra laisvas pamokų tvarkaraštis? Kada galima mokytis pagal laisvą pamokų tvarkaraštį?***

LPT gali būti skiriamas mokiniams, besirengiantiems konkursams, kitiems meniniams renginiams bei projektams. LPT gali būti suteikiamas mokiniams, turintiems patenkinamus visų ugdymo dalykų pasiekimų vertinimus bei mokymosi vidurkį ne žemesnį kaip 7,5. LPT gali būti skiriamas nuo vieno iki kelių kartų per mokslo metus, trukmė nustatoma individualiai. Mokiniai, kuriems buvo skirtas LPT, privalo atsiskaityti bendrojo ugdymo dalykų mokomąją medžiagą

mokytojo nustatyta forma, iki prašyme nurodyto termino. Už savalaikį atsiskaitymų įvykdymą atsakingi tėvai ar globėjai (iki 14 metų), vėliau - pats mokinys.

### ***17. Kaip prisijungti prie mokyklinio e. pašto?***

Mokyklinio el. pašto sudarymo principas: [vardas.pavarde@m.cmm.lt](mailto:vardas.pavarde@m.cmm.lt); Mokinio prisijungimo prie el.pašto duomenis klasės vadovas pateiks iki rugsėjo mėn. pradžios.

### ***18. Kur galėčiau plačiau susipažinti su mokyklos tvarka?***

Su mokyklos tvarka galite susipažinti mokyklos puslapyje - teisinės informacija skiltyje. <http://cmm.lt/cms/lt/2012-12-11-10-45-08.html>. Taip pat el.dienyno skiltyje “Dokumentai”.

### ***19. Kaip susisiekti su reikiamu mokytoju?***

E.dienyno skiltyje “Bendravimas” galite rašyti pranešimą mokytojui, kuris Jums paskirtas. Mokytojui taip pat galima parašyti e.paštu, kuris susidaro panašiai, kaip ir mokinių t.y. [vardas.pavarde@p.cmm.lt](mailto:vardas.pavarde@p.cmm.lt);

### ***20. Kur galėčiau rasti pagrindines prašymų formas?***

Mokyklos puslapyje “Paslaugos/prašymų formos” -> “Prašymų formos” <http://cmm.lt/cms/lt/2012-12-11-14-37-34/2019-04-10-09-35-12.html>;

### ***21. Kaip galėčiau susisiekti su pagalbos mokiniui specialistais?***

<b>Psichologė 1-6 kl.</b> Danguolė Palevičienė el. paštas: <a href="mailto:danguole.paleviciene@p.cmm.lt">danguole.paleviciene@p.cmm.lt</a> , tel.+370 6 846 4013	<b>Psichologė 7-IV gimn. kl.</b> Daiva Tindžiulienė el. paštas: <a href="mailto:daiva.tindziuliene@p.cmm.lt">daiva.tindziuliene@p.cmm.lt</a> , tel.+370 6 730 0605
<b>Socialinis pedagogas</b> Darius Jucys el. paštas: <a href="mailto:darius.jucys@p.cmm.lt">darius.jucys@p.cmm.lt</a> , tel. +370 6 471 0621;	<b>Masažuotojas</b> Matas Gvazdauskas el. paštas: <a href="mailto:matas.gvazdauskas@p.cmm.lt">matas.gvazdauskas@p.cmm.lt</a> , tel. +370 6 444 4772;
<b>Bendrosios praktikos slaugytoja</b> Svetlana Sumnikova el. paštas: <a href="mailto:svetlana.sumnikova@p.cmm.lt">svetlana.sumnikova@p.cmm.lt</a> ; tel. +370 6 078 5557;	<b>Kineziterapeutas</b> Algirdas Papickas el. paštas: <a href="mailto:algirdas.papickas@p.cmm.lt">algirdas.papickas@p.cmm.lt</a> , tel. +370 6 759 7063;